



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - CAMPUS RIO VERDE - GO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO

1- Comprovação da revisão linguística por professor cadastrado no programa (enviar em PDF):

- Português ()

- Inglês ()

José Tarcísio Barbosa - jtbarbosa500@yahoo.com.br (português)

Suely Rodrigues - suely_mr@hotmail.com (inglês)

Eliane Regina Giunta Guimarães - eregiunta@hotmail.com (português e inglês)

Tânia Regina Vieira - vieiratani@gmail.com (português e inglês)

2- Comprovante de Nada Consta da Biblioteca (enviar em PDF). ()

Solicitar via e-mail: biblioteca.rv@ifgoiano.edu.br

3- Termo de Ciência e Autorização Eletrônico (TCAE) assinado no próprio repositório, disponível em: https://suap.ifgoiano.edu.br/media/documentos/arquivos/TCAE_-_Termo_de_autorizacao.pdf (enviar em PDF)

4- Versão final da dissertação (A ficha catalográfica, o TCAE e folha de aprovação devem estar inseridas na versão eletrônica) (enviar em PDF)

5 – Declaração de cadastro da dissertação/tese no Repositório do IF Goiano endereço: <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/> ou pela página da biblioteca, no link “Repositório RIIF Goiano”. (enviar em PDF)

*O discente será comunicado por e-mail quando a dissertação for aprovada no RIIF.

6 - Declaração do orientador atestando revisão e correção da dissertação (enviar em PDF) ()

7 - Protocolo da submissão do artigo - Qualis B1 na área do PPGSS (Para quem já for solicitar o diploma) (enviar em PDF) ()

8 - Declaração do orientador de submissão de artigo (disponível no site) enviar em PDF) ()

9 - Fotos ou prints de tela da banca de defesa ()

10 - Relatório Semestral e Outras Pendências ().

** Encaminhar todos os documentos para o e-mail do programa ppgz.rv@ifgoiano.edu.br

Atualizado em 01/07/2021