



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - CAMPUS RIO VERDE - GO  
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

## **ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO**

1- Comprovação da revisão linguística por professor cadastrado no programa (enviar em PDF):

- Português ( )

- Inglês ( )

José Tarcísio Barbosa - [jtbarbosa500@yahoo.com.br](mailto:jtbarbosa500@yahoo.com.br) (português)

Suely Rodrigues - [suely\\_mr@hotmail.com](mailto:suely_mr@hotmail.com) (inglês)

Eliane Regina Giunta Guimarães - [eregiunta@hotmail.com](mailto:eregiunta@hotmail.com) (português e inglês)

Tânia Regina Vieira - [vieiratani@gmail.com](mailto:vieiratani@gmail.com) (português e inglês)

2- Comprovante de Nada Consta da Biblioteca (enviar em PDF). ( )

Solicitar via e-mail: [biblioteca.rv@ifgoiano.edu.br](mailto:biblioteca.rv@ifgoiano.edu.br)

3- Termo de Ciência e Autorização Eletrônico (TCAE) assinado no próprio repositório, disponível em: [https://suap.ifgoiano.edu.br/media/documentos/arquivos/TCAE\\_-\\_Termo\\_de\\_autorizacao.pdf](https://suap.ifgoiano.edu.br/media/documentos/arquivos/TCAE_-_Termo_de_autorizacao.pdf) (enviar em PDF)

4- Versão final da dissertação (A ficha catalográfica, o TCAE e folha de aprovação devem estar inseridas na versão eletrônica) (enviar em PDF)

5 – Declaração de cadastro da dissertação/tese no Repositório do IF Goiano endereço: <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/> ou pela página da biblioteca, no link “Repositório RIIF Goiano”. (enviar em PDF)

\*O discente será comunicado por e-mail quando a dissertação for aprovada no RIIF.

6 - Declaração do orientador atestando revisão e correção da dissertação (enviar em PDF) ( )

7 - Protocolo da submissão do artigo - Qualis B1 na área do PPGSS (Para quem já for solicitar o diploma) (enviar em PDF) ( )

8 - Declaração do orientador de submissão de artigo (disponível no site) enviar em PDF) ( )

9 - Fotos ou prints de tela da banca de defesa ( )

10 - Relatório Semestral e Outras Pendências ( )

\*\* Encaminhar todos os documentos para o e-mail do programa [ppgz.rv@ifgoiano.edu.br](mailto:ppgz.rv@ifgoiano.edu.br)

Atualizado em 01/07/2021